Rámcová Kúpna zmluva č. 1111/22

Uzatvorená podľa § 409 a nasl. ust. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

Kupujúci: **Slovenská humanitná rada**

Sídlo: Budyšínska 1, 831 03 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Devínsky, prezident
IČO: 17316014
DIČ: 2021185540
IČ DPH: -
IBAN: SK61 0200 0000 0001 0753 1012
Bankové spojenie: VUB Banka
Číslo účtu: SK61 0200 0000 0001 0753 1012
Spoločnosť je registrovaná na MV SR - VVS/1-900/90-7717

(ďalej ako „**kupujúci**")

Predávajúci: **Lamitec, spol. s r.o.**

Sídlo: Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Martin Molčan, konateľ
IČO: 35 710 691
DIČ: 2020249638
IČ DPH: SK 2020249638
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.
IBAN: SK76 1100 0000 0026 2002 3456
Číslo účtu: 2620023456/1100
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel:Sro, vložka č. 14018/B.

(ďalej ako „**predávajúci**")

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dodávka kancelárskych potrieb a iného spotrebného materiálu, podľa štandardov výrobcu príslušného tovaru. Predávajúci zabezpečí aj súvisiace služby spojené s dodaním tovaru na miesto dodania, s vyložením v mieste jeho umiestnenia. Predmet zmluvy bude realizovaný formou individuálnych objednávok. Bližší opis predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 1 k tejto Zmluve.
2. Predávajúci sa zaväzuje po dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy poskytovať Kupujúcemu kancelárske potreby a služby s tým spojené podľa odseku 1 na miesto určenia, vrátane balenia a dopravy a v lehote určenej Kupujúcim a Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť Predávajúcemu za

riadne a včas poskytnutý tovar dohodnutú cenu v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve (ďalej len „**kancelárske potreby** alebo **tovar**").

3. Objednávka bude obsahovať najmä nasledovné náležitosti:
   a) obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ a bankové spojenie Predávajúceho a Kupujúceho
   b) presné množstvo, druh a popis tovaru, prípadne parametre z ponukového listu predávajúceho, cena,
   c) miesto dodania, okrem prípadu, že si podľa dohody kupujúci prevezme objednaný tovar u predávajúceho,
   d) iné poznámky, ak sa strany o nich písomne dohodli

Čl. III.
Miesto, lehota a spôsob plnenia

4. Miestom dodania tovaru je sídlo Kupujúceho, resp. iné miesto podľa požiadaviek Kupujúceho uvedené na čiastkových objednávkach.
5. Lehota dodania tovaru je do troch pracovných dní od potvrdenia objednávky Predávajúcim, okrem položiek, ktoré nie je možné dodať z dôvodu nedostatku na sklade, pričom o tejto skutočnosti informuje Predávajúci Kupujúceho pri potvrdení objednávky.
6. Položky, ktoré nie je možné dodať v lehote troch dní, Predávajúci zaradí po súhlase Kupujúceho do zoznamu objednávok v evidencii a bude Kupujúceho informovať o presnom termíne dodávky, alebo navrhne Kupujúcemu cenovo a kvalitatívne porovnateľnú alternatívu a po súhlase Kupujúceho nimi nahradí objednané položky.
7. Prevzatie tovaru Kupujúci potvrdí na dodacom liste. V prípade, že Kupujúci nepotvrdí prevzatie tovaru, nebude mu tovar vydaný. Pri prevzatí Kupujúci preverí, či dodaný tovar / jeho obal nie je poškodený a pokiaľ áno, uvedie túto skutočnosť na faktúre/dodacom liste, prípadne takýto tovar neprevezme. Pokiaľ neuvedie vonkajšie poškodenia pri prevzatí platí, že tovar bol dodaný riadne a nepoškodený.
8. Dopravu tovaru na miesto určené Kupujúcim zabezpečuje Predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana tovaru pred jeho poškodením a znehodnotením. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na Kupujúceho okamihom odovzdania tovaru Kupujúcemu.

Čl. IV.
Kúpna cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cena za kancelárske potreby dodané v rozsahu uvedenom v článku II. ods. 1 a 2 tejto Zmluvy je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je bližšie špecifikovaná v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Dohodnuté ceny sú stanovené bez DPH, ktorá bude k cenám pripočítaná v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Predávajúceho súvisiace s jeho plnením, a to vrátane obalov, nákladov na dopravu na miesto dodania tovaru.
2. Na „ostatný" katalógový tovar okrem tonerov a občerstvenia, ktoré kupujúci objedná z aktuálneho katalógu platného pre daný kalendárny rok, ďalej len „katalóg", sa vzťahuje zľava 25% z cien uvádzaných v tomto katalógu po dobu platnosti tejto zmluvy. **Ceny sú uvádzané bez DPH**.

3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že celková maximálna súhrnná výška ceny za predmet zmluvy uvedený v článku II. ods. 1 a 2 tejto Zmluvy po celú dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy nemôže presiahnuť Kupujúcim stanovený finančný limit sumu vo výške **30 434,60 EUR** bez DPH, pričom Kupujúci nie je povinný uvedený finančný limit v plnej výške vyčerpať.
4. Dohodnutú kúpnu cenu dodaného tovaru vrátane DPH bude Kupujúci uhrádzať Predávajúcemu na základe predložených **faktúr so 30 (tridsať) – dňovou lehotou splatnosti**, odo dňa jej riadneho doručenia Kupujúcemu. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu fakturovanej ceny dodaného tovaru s uvedením produktových čísiel.
5. Zmluvné strany potvrdzujú, že Predávajúci je platiteľom DPH a Kupujúci nie je platiteľom DPH.

Čl. V.
Nadobudnutie vlastníckeho práva

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k dodanému tovaru až úplným zaplatením kúpnej ceny.

Čl. VI.
Zodpovednosť za vady tovaru, záručné podmienky

1. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady a ustanoveniami § 429 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú záruku za akosť.
2. Vady predmetu kúpy zrejmé pri prevzatí tovaru môže Kupujúci reklamovať u Predávajúceho v 14-dňovej lehote od prevzatia tovaru, skryté vady v lehote 24 mesiacov od prevzatia tovaru.
3. Predávajúci sa zaväzuje ponúknuť Kupujúcemu na predmet plnenia záruku v trvaní uvedenom v bode č. 2. Ak záručná lehota nie je uvedená v bode č.2., platí všeobecná záručná lehota 24 mesiacov.
4. Kupujúci nemá nároky z prípadných vád tovaru a Predávajúci nezodpovedá za vady:
   a) spôsobené neodbornou manipuláciou s tovarom,
   b) spôsobené neodborným skladovaním tovaru na miestach, na ktorých nie je možné skladovať dodané výrobky,
   c) v dôsledku manuálneho poškodenia,
   d) v dôsledku neodborného zmontovania výrobku.
5. Kupujúci má právo vrátiť tovar bez udania dôvodu za predpokladu, že tovar nebol používaný a je zabalený v originálnom balení. Lehoty pre vrátenie tovaru:
   a) kancelárske potreby do 7 dní
   b) kancelárska technika do 48 hodín.

   Pri splnení uvedených podmienok sa Predávajúci zaväzuje tovar prevziať späť a vystaviť Kupujúcemu opravnú faktúru - dobropis.

Čl. VII.
Sankcie

1. **Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:**
   a) **za omeškanie Kupujúceho so zaplatením kúpnej ceny úrok z omeškania vo výške 0,02% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania,**

b) **za omeškanie dodávky tovaru uhradí dodávateľ úrok z omeškania vo výške 0,02% z objednanej hodnoty tovaru za každý deň omeškania.**

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
   - príloha č.1 – individuálne položky
   - príloha č.2 - katalóg
2. Zmluvný vzťah možno ukončiť:
   a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
   b) výpoveďou jednej zo zmluvných strán. V prípade výpovede je výpovedná lehota 1-mesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Vzťahy zmluvných strán touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami potvrdenými obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú, **t.j od 01.11.2022 do 31.10. 2024** alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku IV. ods. 3 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr
6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Bratislave, dňa 11. 11. 2022

V Bratislave, dňa 11. 11. 2022

Predávajúci

Kupujúci

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 710 691
IČ DPH: SK2020249638

.....
Lamitec, spol. s r.o.
Ing. Martin Molčan, konateľ

Slovenská humanitná rada
Budyšínska 1
831 03 Bratislava

.....
Slovenská humanitná rada
Mgr. Peter Devínsky, prezident

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač:
Názov: Lamitec, spol. s r.o.
Sídlo/miesto podnikania/obvyklý pobyt: Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35710691
Štatutárny orgán: Ing. Martin Molčan

P.č.	Kancelárske potreby - špecifikácia	MJ	Množstvo	JC	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH 20%	Cena celkom v EUR s DPH
1.	kopírovací papier A4 biely, 80 g/m2 pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch, kvalita papiera B, plošná hmotnosť (ISO 536) 80 ± 4 g/m2, hrúbka (ISO 534) 104 ± 4 mikróny, minimálna belosť CIE (ISO 11475) 152 ± 2, minimálna opacita (ISO 2471) 91 %	balenie/500 listov	150	4,60	690,00	138,00	828,00
2.	pákový zakladač 75 mm	ks	30	1,08	32,40	6,48	38,88
3.	korekčná páska 4,2 mm x 6 m	ks	15	0,99	14,85	2,97	17,82
4.	samolepiace záložky neónové 20x50 mm, 4 farby po 50 listov	balenie	10	0,16	1,60	0,32	1,92
5.	pero guľôčkové jednorazové, farba náplne modrá, rôzne farby	ks	450	0,05	22,50	4,50	27,00
6.	zvýrazňovač so zrezaným hrotom, šírka stopy 1 - 4 mm, farba Mix	ks	15	0,36	5,40	1,08	6,48
7.	rozraďovač papierový 10,5 x 24 cm, kartón EKO 230 - 250 g/m2, balenie po 100 ks, rôzne farby	balenie/100 ks	30	1,02	30,60	6,12	36,72
8.	zošívačka kovová s dlhým ramenom, kapacita min. 25 listov, spony 24/6 a 26/6, rôzne farby	ks	5	3,95	19,75	3,95	23,70
9.	spony do zošívačky 24/6 mm z pozinkovaného drôtu, balenie po 1 000 ks	balenie/ 1 000 ks	10	0,11	1,10	0,22	1,32
10.	prázdne CD nosiče	ks	100	0,12	12,00	2,40	14,40
11.	prázdne DVD nosiče	ks	100	0,12	12,00	2,40	14,40
12.	ceruza s gumou, stupeň tvrdosti 2	ks	50	0,04	2,00	0,40	2,40
13.	dierovač celokovový, kapacita max. na 10 listov, rôzne farby	ks	5	2,65	13,25	2,65	15,90
14.	flipchart magnetický s ramenami, suchý stierateľný magnetický povrch, mobilný na kolieskach, odkladacia lišta, rozmer 101X66 cm, výška do 180 cm	ks	2	71,68	143,36	28,67	172,03
15.	guma mäkká pre grafitové ceruzky	ks	10	0,07	0,70	0,14	0,84
16.	kalkulačka stolová s 8 miestnym LCD displejom	ks	5	2,56	12,80	2,56	15,36
17.	lepiaca páska obojstranná montážna, šírka/návin 19 mm x 5 m	ks	10	1,01	10,10	2,02	12,12
18.	lepiaca páska transparentná, šírka/návin 25 mm x 33 m	ks	20	0,25	5,00	1,00	6,00
19.	lepiaca tyčinka na papie kartón a textil, obsah 36 g	ks	50	0,20	10,00	2,00	12,00
20.	lepidlo disperzné 110 g	ks	10	1,10	11,00	2,20	13,20
21.	lepidlo sekundové 3 g	ks	10	0,15	1,50	0,30	1,80
22.	magnetická stierka s vymeniteľnými utierkami, rozmer 13,5 x 5,5 cm	ks	10	2,00	20,00	4,00	24,00
23.	náhradné utierky pre magnetickú stierku, rozmer 13,5 x 5,5 cm	balenie/10 ks	5	1,10	5,50	1,10	6,60
24.	nožnice kancelárske z nerezovej ocele, rukoväť z PVC, veľkosť minimálne 20,5 cm	ks	5	0,61	3,05	0,61	3,66
25.	odsponkovač (rozšívačka) na všetky typy spôn, rôzne farby	ks	5	0,21	1,05	0,21	1,26
26.	papier kopírovací farebný, 160 g/m2, A4 rôzne pastelové farby	ks	5	6,09	30,45	6,09	36,54
27.	pečiatka dátumovka samonamáčacia s modrou poduškou, rozmer 20 x 4 mm	ks	1	3,59	3,59	0,72	4,31
28.	plastový hrebeň 8 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, rôzne farby	ks	300	0,02	6,00	1,20	7,20
29.	výdavkový pokladničný doklad (bez DPH) A6, bezdrevný papier	blok/100 listov	6	0,56	3,36	0,67	4,03
30.	sponky kancelárske 472-50/10 mm, vyrobené z oceľového drôtu	balenie/75 ks	10	0,45	4,50	0,90	5,40
31.	špagát polypropylénový, hmotnosť/návin 100 g - 124 m	ks	5	0,74	3,70	0,74	4,44
32.	zošit A4, 40 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V1	ks	300	0,45	135,00	27,00	162,00
Cena spolu							1521,732

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že
1. uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami
2. nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta

3. predložením cenovej ponuky sa zároveň zaväzujeme, že v prípade potreby iných kancelárskych potrieb okrem hore uvedených na základe aktuálnej požiadavky objednávateľa, dodáme tieto tovary v súlade s našim aktuálnym cenníkom poskytovaných tovarov s nižšie uvedenou zľavou.

zľava na iné tovary z aktuálneho cenníka	zľava v %
	25

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 710 691
IČ DPH: SK2020249638 (36)

V Bratislave, dňa 26.09.2022

Ing. Martin Molčan
konateľ

DODATOK Č. 1

k Zmluve č.1111/22 o dodávke kancelárskych potrieb a iného spotrebného materiálu zo dňa
(ďalej len „**dodatok č. 1**" alebo „**dodatok**"), uzatvorenej medzi:

Obchodné meno: **Slovenská humanitná rada**
Sídlo: Budyšínska l, 831 03 Bratislava
IČO: 173 16014
V mne ktorej koná: Mgr. Peter Devínsky, prezident SHR

(ďalej len „**Zmluvná strana 1**")

a

Obchodné meno: **Lamitec spol s r.o.**
Sídlo: Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 710 691
V mne ktorej koná: Ing. Martin Molčan, konateľ

(ďalej len „**Zmluvná strana 2**")
(Zmluvná strana 1 a Zmluvná strana 2 ďalej spolu ako „**Zmluvné strany**")

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 11.11. 2022 zmluvu č. 1111 /22 o dodávke kancelárskych potrieb a iného spotrebného materiálu (ďalej len „**Zmluva**"), na základe ktorej Zmluvná strana 1 poskytuje Zmluvnej strane 2 služby špecifikované v Zmluve.

2. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení dodatku č. 1 k Zmluve v znení uvedenom ďalej v tomto dodatku.

Článok. I.
Predmet dodatku

1. Článok II. Sa doplňuje o bod 4. Zmluvy a znie nasledovne:

Každý dodávateľ služieb pre SHR sa zaväzuje oboznámiť sa s Politikou prevencie a reakcie na sexuálne vykorisťovanie, zneužívanie a obťažovanie. Svoj záväzok dodržiavať princípy tejto politiky explicitne vyjadruje podpisom Kódexu správania sa v oblasti PSEA.

Dodávateľ berie na vedomie svoju povinnosť zdržať sa správania, ktoré je v politike definované ako sexuálne vykorisťovanie, zneužívanie a obťažovanie, a to vo vzťahu voči vlastným zamestnancom, dobrovoľníkom a partnerom, s ktorými spolupracuje, vo vzťahu

voči zamestnancom, dobrovoľníkom a partnerom SHR, ako aj voči príjemcom humanitárnej pomoci SHR. S touto povinnosťou je zároveň povinný oboznámiť svojich zamestnancov, dobrovoľníkov a partnerov prostredníctvom školenia o problematike PSEA, ktoré im SHR poskytne.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť, že všetky osoby, ktoré v jeho mene poskytujú služby SHR neboli v minulosti disciplinárne stíhané v súvislosti so sexuálnym zneužívaním, vykorisťovaním a obťažovaním, a to napríklad preverením osoby pomocou výpisu z registra trestov a písomne doloženou referenciou zamestnanca od predošlých zamestnávateľov.

Všetky osoby, ktoré v mene dodávateľa poskytujú služby SHR, musia byť oboznámené so svojimi povinnosťami v oblasti prevencie sexuálneho vykorisťovania, zneužívania a obťažovania. Sú si vedomé svojej povinnosti nahlásiť všetky podozrenia z porušenia predmetnej politiky. Dodávateľ sa zaväzuje o predmetných podozreniach neodkladne informovať SHR a spolupracovať na poskytnutí odbornej pomoci obeti v súlade s jej potrebami a želaniami a spolupracovať so SHR pri následnom vyšetrovaní, ktoré bude vedené nezávislou treťou stranou.

SHR si vyhradzuje právo okamžite ukončiť zmluvný vzťah s dodávateľom v prípade porušenia týchto záväzkov.

2. Ostatné ustanovenia Zmluvy, ktoré týmto dodatkom nie sú dotknuté, ostávajú v platnosti.

Článok II.
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu tohto dodatku oboma Zmluvnými stranami.

2. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch originálnych vyhotoveniach, pričom každý účastník tohto zmluvného vzťahu obdrží jeden originál dodatku.

3. Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tohto dodatku je zrozumiteľným a určitým prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, ktorý nebol urobený v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, ktoré by mohli spôsobiť jeho neplatnosť, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 11.11. .2022

Slovenská humanitná rada
Budyšínska 1
831 03 Bratislava

Zmluvná strana 1
Slovenská humanitná rada
Mgr. Peter Devínsky, prezident SHR

V Bratislave, dňa 11. 11. .2022

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 710 691
IČ DPH: SK2020249638

Zmluvná strana 2
Lamitec spol s r.o.
Ing. Martin Molčan, konateľ

UN SUPPLIER CODE OF CONDUCT

United Nations Charter: The values enshrined in the United Nations (UN) Charter, *respect for fundamental human rights, social justice and human dignity, and respect for the equal rights of men and women,* serve as overarching values to which suppliers of goods and services to the UN[1] are expected to adhere.

Global Compact: The Global Compact is a voluntary international corporate citizenship network initiated to support the participation of both the private sector and other social actors to advance responsible corporate citizenship and universal social and environmental principles to meet the challenges of globalization. The UN strongly encourages all suppliers to actively participate in the Global Compact. And to that end, this Code of Conduct has been developed with recognition of the importance of the ten principles of the UN Global Compact, and is viewed as an important means of integrating the Compact's principles into the operations of the UN. The Code of Conduct addresses the issues included in the Compact in the areas of human rights, labour, environment and anti-corruption and interpretation of the Code should be undertaken in a manner consistent with the Global Compact. Suppliers interested in supporting the Global Compact and obtaining more information on the ten principles, can visit the Global Compact website at www.unglobalcompact.org.

International Labour Conventions and Recommendations: The International Labour Standards (i.e., Conventions and Recommendations) as established by the tripartite UN specialized agency, the International Labour Organization (ILO), have served as the foundation on which much of this Code of Conduct is based. It is the UN's and its partners, including the Slovak Humanitarian Council, ID Nr.17316014 (SHR) expectation that any supplier providing products or services to the UN will, in addition to the values of the UN Charter, adhere to the principles concerning International Labour Standards summarized below in paragraphs 4 — 9.[2]

Under the abbreviation UN in the following text, naming the entity of the UN, it is necessary to interpret that it also refers to the SHR.

1. Scope of Application:

The provisions of this Code of Conduct set forth the UN's expectations for all suppliers that are registered with the UN or with whom it does business. The UN expects that these principles apply to suppliers and their employees, parent, subsidiary or affiliate entities, and subcontractors. The UN expects suppliers to ensure that this Code of Conduct is communicated to their employees, parent, subsidiary and affiliated entities as well as any subcontractors, and that it is done in the local language and in a manner that is understood by all. In order for a supplier to be registered as a UN supplier or to do business with the UN, the supplier is required to read and acknowledge that this Code of Conduct provides the minimum standards expected of UN Suppliers. In addition, suppliers should note that certain provisions of this Code of Conduct will be binding on the supplier in the event the supplier is awarded a contract by the UN pursuant to the terms and conditions of any such contract. Failure to comply with certain provisions may also preclude suppliers from being eligible for a contract award, as reflected in the solicitation documents of one or more organizations in the UN. Prospective suppliers are invited to review the specific terms and conditions of contract and procurement policies of the organization(s) within the UN with which they would like to do business in order to ascertain their current and future eligibility.

2. Continuous Improvement:

The provisions as set forth in this Code of Conduct provide the minimum standards expected of suppliers to the UN. The UN expects suppliers to strive to exceed both international and industry best practices. The UN also expects that its suppliers encourage and work with their own suppliers and subcontractors to ensure that they also strive to meet the principles of this Code of Conduct. The UN recognizes that reaching some of the standards established in this Code of Conduct is a dynamic rather than static process and encourages suppliers to continually improve their workplace

---

[1] In this Code of Conduct, "UN" shall refer to the UN Secretariat, Programmes and Funds of the UN, Specialised Agencies of the UN and all other entities belonging to the UN system, that have adopted this Code of Conduct through the High Level Committee on Management - Procurement Network.

[2] The full texts of the ILO Conventions and Recommendations can be accessed at:
http://www.ilo.org/ global/ standards/lang—en/index.htm

conditions accordingly.

3. Management, Monitoring and Evaluation:
It is the expectation of the UN that its suppliers, at a minimum, have established clear goals toward meeting the standards set forth in this Code of Conduct. The UN expects that its suppliers will establish and maintain appropriate management systems related to the content of this Code of Conduct, and that they actively review, monitor and modify their management processes and business operations to ensure they align with the principles set forth in this Code of Conduct. Supplier participants in the Global Compact are strongly encouraged to operationalize its principles and to communicate their progress annually to stakeholders.

Labour:
4. Freedom of Association and Collective Bargaining: The UN expects its suppliers to recognize the freely-exercised right of workers, without distinction, to organize, further and defend their interests and to bargain collectively, as well as to protect those workers from any action or other form of discrimination related to the exercise of their right to organize, to carry out trade union activities and to bargain collectively.[3]

5. Forced or Compulsory Labour: The UN expects its suppliers to prohibit forced or compulsory labour in all its forms.[4]

6. Child Labour: The UN expects its suppliers not to employ: (a) children below 14 years of age or, if higher than that age, the minimum age of employment permitted by the law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place, or the age of the end of compulsory schooling in that country or countries, whichever is higher; and (b) persons under the age of 18 for work that, by its nature or the circumstances in which it is carried out, is likely to harm the health, safety or morals of such persons.[5]

7. Discrimination: The UN expects its suppliers to ensure equality of opportunity and treatment in respect of employment and occupation without discrimination on grounds of race, colour, sex, religion, political opinion, national extraction or social origin and such other ground as may be recognized under the national law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place.[6] The UN expects its suppliers to take all appropriate measures to ensure that neither themselves nor their parent, subsidiary, affiliate entities or their subcontractors are engaged in any gender-based or other discriminatory employment practices, including those relating to recruitment, promotion, training, remuneration and benefits.

8. Wages, Working Hours and Other Conditions of Work: The UN expects its suppliers to ensure the payment of wages in legal tender, at regular intervals no longer than one month, in full and directly to the workers concerned. Suppliers should keep an appropriate record of such payments. Deductions from wages are permitted only under conditions and to the extent prescribed by the applicable law, regulations or collective agreement, and suppliers should inform the workers concerned of such deductions at the time of each payment. The wages, hours of work and other conditions of work provided by suppliers should be not less favourable than the best conditions prevailing locally (i.e., as contained in: (i) collective agreements covering a substantial proportion of employers and workers; (ii) arbitration awards; or (iii) applicable laws or regulations), for work of the same character performed in the trade or industry concerned in the area where work is carried out.[7].

---

[3] These principles are set out in the ILO fundamental Conventions, *No. 87, Freedom o fAssociation and Protection of the Right to Organise, 1948* and *No. 98, Right to Organise and Collective Bargaining, 1949.*

[4] This principle is set out in the ILO fundamental conventions, *No. 29, Forced Labour, 1930, its Protocol of 2014* and *No. 105, Abolition of Forced Labour, 1957.*

[5] These principles are set out in the ILO fundamental Conventions, *No. 138, Minimum Age, 1973* and *No. 182, Worst Forms of Child Labour, 1999* and in the UN Convention on the Rights of the Child.

[6] These principles are set out in the ILO fundamental Conventions, *No. 100, Equal Remuneration, 195l2xA* No. *111, Discrimination (Employment and Occupation), 1958.*

[7] These principles are set out in ILO Conventions *No. 95, Protection of Wages, 1949* and *No. 94, Labour Clauses (Public Contracts), 1949* and in a number of Conventions addressing working time (see: http://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/workingtime /lang—en/index.htm).

9. Health and Safety: The UN expects its suppliers to ensure, so far as is reasonably practicable, that: (a) the workplaces, machinery, equipment and processes under their control are safe and without risk to health; (b) the chemical, physical and biological substances and agents under their control are without risk to health when the appropriate measures of protection are taken; and (c) where necessary, adequate protective clothing and protective equipment are provided to prevent, so far as is reasonably practicable, risk of accidents or of adverse effects to health.[8]

Human Rights:

10. Human Rights: The UN expects its suppliers to support and respect the protection of internationally proclaimed human rights and to ensure that they are not complicit in human rights abuses.[9]

11. Harassment, Harsh or Inhumane Treatment: The UN expects its suppliers to create and maintain an environment that treats all employees with dignity and respect. The UN further expects that its suppliers, their parent, subsidiary and affiliated entities as well as any subcontractors, will neither use or engage in, nor allow their employees or other persons engaged by them to use or engage in, any: threats of violence, verbal or psychological harassment or abuse, and/or sexual exploitation and abuse. Sexual exploitation and abuse violate universally recognized international legal norms and standards and have always been unacceptable behaviour and prohibited conduct for the UN. Prior to entering into agreements with the UN, suppliers are informed of the standards of conduct with respect to the prohibition of sexual exploitation and abuse, expected by the UN. Such standards include, but are not limited to, the prohibition of: (1) engaging in any sexual activity with any person under the age of 18, regardless of any laws of majority or consent, (2) exchanging any money, employment, goods, services, or other things of value, for sex, and/or (3) engaging in any sexual activity that is exploitive or degrading to any person. The UN expects its suppliers to take all appropriate measures to prohibit their employees or other persons engaged by the suppliers, from engaging in sexual exploitation and abuse. The UN also expects its suppliers to create and maintain an environment that prevents sexual exploitation and abuse. United Nations contracts will contain provisions concerning a supplier's obligation to take appropriate measures to prevent sexual exploitation and abuse. The failure by a supplier to take preventive measures against sexual exploitation or abuse, to investigate allegations thereof, or to take corrective action when sexual exploitation or abuse has occurred, constitute grounds for termination of any agreement with the United Nations. Moreover, no harsh or inhumane treatment coercion or corporal punishment of any kind is tolerated, nor is there to be the threat of any such treatment.

12. Mines: The UN expects its suppliers not to engage in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.

Environment:

13. Environmental: The UN expects its suppliers to have an effective environmental policy and to comply with existing legislation and regulations regarding the protection of the environment. Suppliers should wherever possible support a precautionary approach to environmental matters, undertake initiatives to promote greater environmental responsibility and encourage the diffusion of environmentally friendly technologies implementing sound life-cycle practices.

14. Chemical and Hazardous Materials: Chemical and other materials posing a hazard if released to the environment are to be identified and managed to ensure their safe handling, movement, storage, recycling or reuse and disposal.

15. Wastewater and Solid Waste: Wastewater and solid waste generated from operations, industrial processes and sanitation facilities are to be monitored, controlled and treated as required prior to discharge or disposal.

16. Air Emissions: Air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations are to be characterized, monitored, controlled and

---

[8] These principles are set out in the ILO Conventions, Recommendations and Codes of Practice (see: http://www.ilo.org/global/standards/ subj ects-covered-by-international-labour-standards/occupational- safety- and-health/lang—en/index.htm).

[9] These principles are derived from Universal Declaration of Human Rights (UDHR) and are set out in the United Nations Global Compact (see http://www.unglobalcompact.org/Issues/human_rights/index.html)

treated as required prior to discharge or disposal.

17. Minimize Waste, Maximize Recycling: Waste of all types, including water and energy, are to be reduced or eliminated at the source or by practices such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, conservation, recycling and re-using materials.

Ethical conduct:

18. Corruption: The UN expects its suppliers to adhere to the highest standards of moral and ethical conduct, to respect local laws and not engage in any form of corrupt practices, including but not limited to extortion, fraud, or bribery.

19. Conflict of Interest: UN suppliers are expected to disclose to the UN any situation that may appear as a conflict of interest, and disclose to the UN if any UN official or professional under contract with the UN may have an interest of any kind in the supplier's business or any kind of economic ties with the supplier.

20. Gifts and Hospitality: The UN has a "zero tolerance" policy and does not accept any type of gift or any offer of hospitality. The UN will not accept any invitations to sporting or cultural events, offers of holidays or other recreational trips, transportation, or invitations to lunches or dinners. The UN expects its suppliers not to offer any benefit such as free goods or services, employment or sales opportunity to a UN staff member in order to facilitate the suppliers' business with the UN.

21. Post employment restrictions: Post-employment restrictions may apply to UN staff in service and former UN staff members who participated in the procurement process, if such persons had prior professional dealings with suppliers. UN suppliers are expected to refrain from offering employment to any such person for a period of one year following separation from service.

Contacts:

Any questions related to this Code of Conduct can be addressed to the High Level Committee on Management - Procurement Network (HLCM-PN) at email: hlcmpn.secretariat@one.un.org.

11. 11. 2022

Lamitec, spol. s r.o.
Pestovateľská 9, 821 04 Bratislava
IČO: 35 770 891
IČ DPH: SK2020249638